

UCHWAŁA NR XLVIII/393/14

RADY GMINY ORCHOWO

z dnia 21 sierpnia 2014 r.

w sprawie utworzenia publicznych alternatywnych form wychowania przedszkolnego

Na podstawie art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 6 ust. 2, art. 14a ust. 1 i 1a ustawy z dnia 7 września 1990 r. o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080) Rada Gminy Orchowo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uzupełnia się sieć publicznych przedszkoli o inne formy wychowania przedszkolnego w formie Punktów Przedszkolnych.

2. Siedzibami Punktów Przedszkolnych, o których mowa w ust. 1 będą:

- 1) pomieszczenie w budynku szkolnym w Słowikowie,
- 2) pomieszczenie w budynku szkolnym w Bielsku,
- 3) pomieszczenie w budynku szkolnym w Różannie,
- 4) pomieszczenia w budynku świetlicy wiejskiej w Szydłowiecu.


§ 2. Ustala się ramowy Regulamin Punktu Przedszkolnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Punkt Przedszkolny, o którym mowa w § 1 pkt.2 ppkt 4 wchodzi w strukturę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Orchowie.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Orchowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

Przewodnicząca Rady Gminy


Janina Nowak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLVIII/393/14
Rady Gminy Orchowo
z dnia 21 sierpnia 2014 r.

w sprawie utworzenia publicznych alternatywnych form wychowania przedszkolnego

Gmina Orchowo, mając na celu zwiększenie szans edukacyjnych dzieci w wieku od 3 do 5 roku życia, wychodząc naprzeciw oczekiwaniom rodziców, w okresie od 1 września 2012 r. do 30 czerwca 2014 r. w ramach projektu pt. „Przedszkole dla nas” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego prowadziła Punkty Przedszkolne w Bielsku, Różannie, Słowikowie i Szydłowcu.

Zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie oraz spełniając kryterium trwałości projektu tj. „Projektodawca zapewni funkcjonowanie powstałych w ramach projektu punktów przedszkolnych po zakończeniu realizacji projektu przez okres 2 lat” konieczne jest przedłużenie funkcjonowania ww. Punktów Przedszkolnych.

Wobec powyższego należy podjąć stosowną uchwałę.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Orchowo

Ianna Nowak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLVIII/393/14
Rady Gminy Orchowo
z dnia 21 sierpnia 2014 r.

RAMOWY REGULAMIN PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Punktu Przedszkolnego.
2. Organem prowadzącym Punkt Przedszkolny jest *Gmina Orchowo*, z siedzibą: Urząd Gminy w Orchowie ul. Kościuszki 6, 62-436 Orchowo.
3. Organ prowadzący powierza nadzór pedagogiczny nad Punktem Przedszkolnym dyrektorowi szkoły, w obwodzie której funkcjonuje punkt.

§ 2.

Podstawa prawna działania Punktu Przedszkolnego:

- Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. nr 161, poz. 1080),
- Niniejszy regulamin.

Rozdział II. CELE I ZADANIA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 3.

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz z przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wszelkie zadania i cele Punkt Przedszkolny realizuje w oparciu o obszary edukacyjne podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej oraz programy nauczania wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku i zatwierdzone przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 4.

1. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest:

- wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
- zapewnienie opieki, wychowania i bezpieczeństwa,
- tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie gotowości do podjęcia nauki szkolnej,
- otaczanie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych,
- zaspokajanie potrzeb dzieci wyróżniających się uzdolnieniami i zainteresowaniami,
- pomaganie dzieciom w realizacji ich indywidualnej drogi rozwojowej w relacjach z rówieśnikami i dorosłymi,
- prowadzenie pracy opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej zgodnie ze współczesną wiedzą pedagogiczną.

2. Do szczegółowych zadań Punktu Przedszkolnego należy:

- wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych,
- budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, aby wiedziały, co dobre, a co złe,
- kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach,
- rozwijanie umiejętności społecznych dzieci,
- stworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- wspomaganie rozwoju fizycznego oraz rozwijanie sprawności ruchowej wychowanków,
- budowanie dziecięcej wiedzy o świecie, społecznym, przyrodniczym i technicznym,
- wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
- kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej,
- zapewnienie wychowankom lepszych szans edukacyjnych.

3. Punkt Przedszkolny realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 5.

1. Punkt Przedszkolny obejmuje opieką dzieci w wieku od 3 do 5 lat i zapewnia im bezpieczne oraz optymalne warunki do prawidłowego rozwoju.
2. Zajęcia odbywają się w grupie różnowiekowej.
3. Grupa przedszkolna liczy do 25 wychowanków.
4. Opiekę nad dziećmi sprawuje jeden nauczyciel, który w swojej pracy może być wspierany przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.
5. Uczestnictwo dzieci w zajęciach jest bezpłatne.

Rozdział III. ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

§ 6.

1. Dzienny wymiar godzin pracy Punktu Przedszkolnego, w tym czas przeznaczony na realizację wybranych części Podstawy Programowej wynosi 5 godzin.
2. Punkt Przedszkolny działa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez organ prowadzący.
3. Punkt Przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji, chyba, że organ prowadzący postanowi inaczej.

§ 7.

1. Podstawą zapisania dziecka do Punktu Przedszkolnego jest wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych.
2. O wynikach rekrutacji rodzice będą informowani indywidualnie.
3. Rekrutacja na dany rok do Punktu odbywa się w terminie od kwietnia do końca sierpnia na zasadach powszechnej dostępności.
4. W pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci 5-cio letnie, dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność umożliwia uczęszczanie do placówki ogólnodostępnej, dzieci z rodzin korzystających z pomocy społecznej i dzieci, których oboje rodzice pracują zawodowo, pozostali wg kolejności zgłoszeń.
5. W miarę wolnych miejsc, dzieci będą przyjmowane do Punktu przez cały rok.

Rozdział IV. OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA

§ 8.

1. W Punkcie Przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego.
2. Nauczyciel sprawuje opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu Przedszkolnego oraz szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie Przedszkolnym, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych poza obiektem mu przypisanym.
4. Dbą o warsztat pracy i o estetykę pomieszczenia.
5. Dokumentuje przebieg działalności opiekuńczo-wychowawczej w danym okresie w formie dziennika zajęć Punktu Przedszkolnego.
6. Tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.
7. Organizuje pracę dydaktyczno-wychowawczą z wykorzystaniem różnorodnych form i metod.
8. Współdziała z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, zapewnia bieżący przepływ informacji, udziela rodzicom rzetelnych informacji o dziecku i jego postępach, udostępnia rodzicom prace dzieci, organizuje spotkania, ustala wspólnie z rodzicami kierunki działań wspomagających rozwój i wychowanie dziecka.
10. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzi dokumentację diagnozy i obserwacji rozwoju dziecka.
11. Przeprowadza, w roku szkolnym, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole.
12. Prawidłowo prowadzi, gromadzi i przechowuje dokumentację Punktu Przedszkolnego.

Rozdział V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

§ 9.

1. Punktualne przyprowadzanie na zajęcia i odbieranie dziecka po zakończeniu zajęć z Punktu Przedszkolnego.
2. Jeśli dziecko z Punktu Przedszkolnego odbiera osoba niebędąca rodzicem/opiekunem prawnym, rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby do odbioru dziecka.

3. Każdorazowe informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Punkcie Przedszkolnym, najpóźniej w drugim dniu nieobecności dziecka.
4. Niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 10.

Rodzice i nauczyciel prowadzący Punkt Przedszkolny zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

Rozdział VI. WYCHOWANKOWIE PUNKTÓW PRZEDSZKOLNYCH

§ 11.

1. Punkt Przedszkolny uznaje Konwencję Praw Dziecka.
2. Dziecko ma prawo do:
 - właściwie organizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - odpoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - akceptacji takim, jakim jest,
 - zapewnienia ochrony i opieki w takim stopniu, w jakim jest to niezbędne dla jego bezpieczeństwa i dobra,
 - ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz podmiotowego traktowania,
 - korzystania z usług instytucji, zakładów i specjalistów uprawnionych w zakresie opieki nad dzieckiem,
 - rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych,
 - indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju.

§ 12.

Dziecko ma obowiązek:

- przestrzegać obowiązujących norm i zasad postępowania w społeczności przedszkolnej,
- dbać o zdrowie własne i innych,
- szanować i akceptować siebie i innych,
- uczestniczyć w pracach porządkowych i samoobsługowych,

- pomagać słabszym kolegom,
- kulturalnie zwracać się do innych, używać form grzecznościowych,
- przestrzegać zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.

VII. PRZYPADKI SKREŚLENIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 13.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka, trwającej powyżej 5 dni w danym roku szkolnym, dziecko zostaje skreślone z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.

2. W miejsce skreślonego wychowanka, wchodzi kolejne dziecko oczekujące na liście rezerwowej.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

Wszelkie zmiany w niniejszym dokumencie dokonuje się na podstawie aneksu uzgodnionego z organem prowadzącym Punkt Przedszkolny.

§ 15.

Regulamin jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Punkt Przedszkolny.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy Orzechowo

Irena Nowak